


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 73»
г.о. Нальчик**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

МКДОУ «Д/С № 73»

 О.О. Дадова


31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 73»

 З.Г. Эдилова

Приказ № 
от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**МКДОУ «Детский сад №73» г.о. Нальчик
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
И ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА
ПИЩЕБЛОК И ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания и порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества оказания услуг питания на пищеблок и групповые помещения ДОУ разработано в соответствии с -Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,

Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178

"Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

-«Санитарно - эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13)

- Уставом учреждения и другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами регламентирующих

организацию питания и содержащие охрану здоровья воспитанников (обучающихся).

1.2 Настоящее Положение об родительском контроле питания устанавливает:

- порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества оказания услуг питания на пищеблок и групповые помещения ДОУ;
- основные направления работы по организации питания в ДОУ;
- порядок организации питания детей, соблюдения условий для укрепления здоровья,
- обеспечения безопасности питания каждого воспитанника ДОУ;
- соблюдения условий хранения продуктов питания в ДОУ;
- роль и место ответственного лица за организацию питания в ДОУ;
- деятельность совета по питанию и бракеражной комиссии;
- может осуществляться в форме анкетирования родителей.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания воспитанников.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока и групповых кухонь;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения воспитанников и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

4.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке

4.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с заведующей ДОУ.

4.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

4.4. Заявка подается на имя заведующего ДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

4.6. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

4.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, сотрудник ДОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

4.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя ДОУ.

4.9. Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

4.10. По результатам посещения пищеблока либо групповых помещений родитель(и) расписываются в АКТЕ контроля комиссии по контролю общественного питания.

(см. Приложение 1)

4.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

4.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется в течение 3 дней.

5. Права комиссии по контролю за организацией питания.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;

5.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. Заслушивать на контрольных проверках завхоза и шеф-повара, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания.

5.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.2. Комиссия выбирает председателя;

6.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты;

6.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета на сайте ДОУ;

6.5. Проверка комиссии проводится по мере необходимости, при условии присутствия не менее 2/3 ее членов;

6.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

8.1. Заседания комиссии оформляются актом и подписываются председателем и членами комиссии по контролю за организацией горячего питания на пищеблоке ДОУ и в групповых помещениях, которые хранятся у заведующей ДОУ. (см. Приложение 1)