

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 73 «Улыбка»» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики и родителем
(законным представителем) воспитанника, посещающего детский сад № 73
Распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года
(Согласно п. 3. Постановления от 28.01.2022 г. №139 Местной администрации г.о. Нальчик

г.о. Нальчик

«_____» _____ 2024 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от **30.09.2020 г. №2273**, выданной Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Эдиловой Залины Геннадьевны, действующего на основании Устава и закона РФ «Об образовании», и

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Родитель"
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.3. Наименование образовательной программы – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4-5 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня – с 7-00 до 19-00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.1.3. Переводить и отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 5 календарных дней.

2.1.6. Передавать Воспитанника совершеннолетнему лицу, указанному в заявлении Родителя.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителя при наличии медицинского заключения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, обработки и хранения персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. **Администрация детского сада за сохранность вещей, золота и игрушек ответственность не несет.**

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. **Лично приводить и забирать ребенка, а также заранее предупреждать о лице, забирающем ребенка из детского сада (по заявлению).** Указанное лицо должно быть совершеннолетним в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса РФ.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, **проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. **Режим работы - пятидневная рабочая неделя, с 7.00 час. до 19.00 час. Прием детей с 7.00 до 8.30.**

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (Согласно «Санитарно-**

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13).

На время сезонного эпидемического подъема заболеваемости отсутствие ребенка в детском саду без справки сокращается до 3-х дней (без учета выходных и праздничных дней) (Распоряжение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей №3611 от 15.10.2018 г.).

2.4.10. Не передоверять ребенка детям, не достигшим 18 лет.

2.4.11. Оплачивать посещение выставок, музеев, театра кукол в соответствии с планом работы детского сада.

2.4.12. Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1503 рубля** в месяц, в том числе **1403** рубля в месяц на приобретение продуктов питания и **100** рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения (Согласно Постановления Местной администрации г. о. Нальчик от 28.01.2022 г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г. о. Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» № 139).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская оплата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

(На основании Постановления Главы местной администрации г.о. Нальчик №2491 от 29.12.2018 г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

3.3. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтверждающих соответствующими документами.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1433 (одна тысяча четыреста тридцать три) рубля**.

3.5. Оплата производится в срок **с 1 по 5 число** вперед ежемесячно в безналичном порядке.

3.6. Согласно Постановления №2491 местной администрации г.о. Нальчик от 29.12.2018 г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования») право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей **со дня подачи заявления об установлении льготы**.

3.7. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

3.8. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение **одного календарного года**.

3.9. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение **14 дней**.

3.10. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на **50%** от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца, либо такое право имеется.

3.11. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на **35%** от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей.

Данная льгота предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в КБР.

3.12. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:

- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

3.13. Для установления льготы по родительской оплате необходимо обратиться в бухгалтерию МКДОУ «Детский сад № 73» с письменным заявлением и предоставить пакет документов.

3.14. Перерасчет средств, уплаченных до установления льготы, не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **30 июня 20__** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года №23-РЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановления №2491 местной администрации г.о. Нальчик от 29.12.2018 г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МКДОУ «Детский сад № 73» г.о. Нальчик.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» г.о. Нальчик КБР
360019; Кабардино – Балкарская республика,
г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32
Тел.:(88662) 91-38-58

Заведующий _____ З.Г. Эдилова

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Подпись _____

« _____ » _____ 2024 г.

« _____ » _____ 2024 г.

Исполнитель:

Родитель: (законный представитель)