

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ ЗИ ЕДЖАПІЭ
КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩІЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД»

**Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования местной администрации
городского округа Нальчик»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 73» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ИНН 0726023760, КПП 072601001
mkdoudetskiysad73@mail.ru

02.09.2025 год

ПРИКАЗ

Нальчик

№35

Об организации питьевого режима воспитанников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим воспитанников МКДОУ Детский сад № 73 – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода либо расфасованная в емкости вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Ответственному за организацию питания Гуренковой Т.А.:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
4. Кухонному рабочему Дышековой С.М.:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
 - обеспечить качество кипяченой воды;
 - доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату;
 - вести графики смены питьевой кипяченой воды;
 - беспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;

- доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.
- 5. Помощникам воспитателей и воспитателям:
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
- 6. Специалисту по кадрам Соговой И.Ю. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подписью.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Эдилова З.Г.

С приказом ознакомлены:
Согова И.Ю.
Дышекова С.М

Воспитатели всех групп: