

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 73 «Улыбка»» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики и родителем**  
**(законным представителем) воспитанника, посещающего детский сад № 73**  
**Распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года**  
**(Согласно п. 3. Постановления от 28.01.2022 г. №139 Местной администрации г.о. Нальчик)**

г.о. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от **30.09.2020 г. №2273**, выданной Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Эдиловой Залины Геннадьевны, действующего на основании Устава и закона РФ «Об образовании», и

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

именуемое в дальнейшем "Родитель"

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»

1.2. Форма обучения - непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования.»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4-5 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня – с 7-00 до 19-00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.1.3. Переводить и отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 5 календарных дней.

2.1.6. Передавать Воспитанника совершеннолетнему лицу, указанному в заявлении Родителя.

#### **2.2. Родитель вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом

образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие Воспитанников; участие в ремонте, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании «Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителя при наличии медицинского заключения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, обработки и хранения персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Администрация детского сада за сохранность вещей, золота и игрушек ответственность не несет.

### **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Лично приводить и забирать ребенка, а также заранее предупреждать о лице, забирающем ребенка из детского сада (по заявлению).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, **проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6. Режим работы - пятидневная рабочая неделя, с 7.00 час. до 19.00 час. Прием детей с 7.00 до 8.30.**

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) «Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573), которые действуют до 1 января 2027года .

2.4.8. На время сезонного эпидемического подъема заболеваемости отсутствие ребенка в детском саду без справки сокращается до 3-х дней (без учета выходных и праздничных дней) (Распоряжение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей №3611 от 15.10.2018 г.).

2.4.9. Не передавать ребенка детям, не достигшим 18 лет.

2.4.10. Оплачивать посещение выставок, музеев, театра кукол в соответствии с планом работы детского сада.

2.4.11. **Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1664 рубля** в месяц, в том числе **1564** рубля в месяц на приобретение продуктов питания и **100** рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения (Согласно Постановления Местной администрации г. о. Нальчик от 28.01.2022г. № 139 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г. о. Нальчик, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская оплата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

(На основании Постановления Главы местной администрации г.о. Нальчик от 28.01.2022г. № 139. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.3. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтверждающих соответствующими документами.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1664 (одна тысяча шестьсот шестьдесят четыре) рубля**.

3.5. Оплата производится в срок с **1 по 5 число** вперед ежемесячно в безналичном порядке. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнения.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, «Пункт 8 правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №926».

3.7. Согласно Постановления местной администрации г.о. Нальчик от 28.01.2022г. № 139. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих образовательную программу дошкольного образования») право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей **со дня подачи заявления об установлении льготы**.

3.8. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

3.9. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение **одного календарного года**.

3.10. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение **14 дней**.

3.11. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на **50%** от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца, либо такое право имеется.

3.12. Расчет компенсации в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в КБР осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КБР от 25.09.2024г. №146-ПП (см. пункт 5).

3.13. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:

- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
- дети участников СВО.

- семьи иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Палестины, вынужденно покинувших указанную территорию и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики, согласно Постановления от 27.03.2024г. №624.

3.14. Для установления льготы по родительской оплате необходимо обратиться в бухгалтерию МКДОУ «Детский сад № 73» с письменным заявлением и предоставить пакет документов.

3.15. Перерасчет средств, уплаченных до установления льготы, не производится.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **30 июня 20\_\_** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Настоящий договор составлен на основании следующих документов:**

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года №23-РЗ «Об образовании»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановления местной администрации г.о. Нальчик от 28.01.2022г. № 139. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2024г. №263 «Об изменениях, которые вносятся в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8»;

- Устава МКДОУ «Детский сад № 73» г.о. Нальчик.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Родитель (законный представитель):

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» г.о. Нальчик КБР  
360019; Кабардино – Балкарская республика,  
г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32  
Тел.:(88662) 91-38-58

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_ З.Г. Эдилова

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.